

“  
堅守誠信  
永不過時

全球商業行為準則



# 完美實踐

## 商業行為準則 (COBC)

要鞏固零售業龍頭地位，建立顧客忠誠度，我們的一切行事都必須面面俱到。這包括全心全意為顧客推出創新產品，提供美好的購物體驗，同時廣納意見、延攬人才。

如此堅持不懈，就是我們秉持誠信的宗旨。我們從一開始便清楚堅持這項原則，經營方式和業務同樣重要。早在 1969 年，品牌創始人 Doris 和 Don Fisher 創立第一家 Gap 之初，便秉持著這個最高標準的經商理念。

歷經歲月洗禮，我們躋身為跨國零售商，旗下擁有五大品牌和眾多商品，在全球逾 90 個國家設有據點，然而我們嚴守道德標準的原則從未改變。誠信行事是我們成立以來的致勝關鍵，也是日後不變的行事準則。

我們將《商業行為準則》(COBC) 奉為圭臬，無論您在公司內擔任任何種職務，都能從中瞭解如何在各種情況下制定明智、符合道德的業務決策。從避免利益衝突到保密公司資訊，COBC 為如何遵循 Gap Inc. 標準提供了指導方針

這是我們對股東、客戶和全體同仁的承諾，不僅是出於法規要求，更因為我們堅持做正確的事。道德行為與外在名聲密不可分。堅守誠信，便是保護公司和自身名譽。

感謝您承諾遵守 COBC，確保 Gap Inc. 在持續邁向未來、求新求變之際，始終堅持忠於核心價值觀。



Julie Gruber  
Gap Inc. 首席法務與合規官

# 公司聲譽 成敗關乎您我

嚴守 COBC 和相關法規。



無時無刻皆以誠信行事。



避免任何利益衝突，不落人口實。



同事間相處互敬互重。



面對問題，大膽報告。



# 目錄

GAP INC. 商業行為準則 我們的商業行為準則 您的職責	1
挺身直言！ COBC 熱線 零容忍報復	2
職員工作環境 零容忍 — 禁止歧視、騷擾 健康與安全 廠商安全指導原則記錄工時 其他工作標準	3
利益衝突 收送禮品和款待 聘用親屬和朋友 處理工作中的人際關係 Gap Inc. 外的其他兼差 擔任董事職務	6
我們的全球業務 產品完善 國際貿易法規 反抵制政策 賄賂和不當付款（反貪污） 競爭法（反托拉斯法） 公平誠實的商業交易 智慧財產權 政府機構申訴 政府要求提供資訊 保護環境	10
保護資訊和公司聲譽14 保護機密和個人資訊 維護 Gap Inc. 系統安全 重要資訊和內線交易 媒體詢問 財務誠信 管理公司資訊 配合審計 公司財產 商標與仿冒品	
瞭解政治規範 政治活動 政治獻金 遊說	19
資源 聯絡資訊	20



# GAP INC.

## 商業行為準則

### 我們的商業行為準則 (COBC)

每位同仁為了保護公司、維護公司聲譽，都做出重大的貢獻。明辨是非，確知我們所做的選擇有何道德及法律含意，對於我們在 Gap Inc. 正確行事極其重要。無論在世界何處從業，我們所有人都有責任在每天的工作中遵循 COBC 規定的標準。

### 您的職責

我們的 COBC 指導您秉持誠信工作，無論您在哪裡服務，協助您無時無刻在任何情況下都能正確行事。

本公司無論是面對內部同仁，還是對待客戶與業務合作夥伴，向來都是以誠信、品質和信任為基礎。公司的聲譽成敗關乎您我。

我們每位同仁都有責任瞭解及遵守 COBC 和 Gap Inc. 的其他政策，以及每個營業據點所在國家/地區的法律。同樣重要的是，看到或懷疑有人違反 COBC 時，我們應該大膽報告。

主管階層肩負更重要的職責：

- 誠信行事，以身作則
- 定期和團隊成員檢討 COBC
- 鼓勵員工提出問題和疑慮
- 確認團隊成員完成所有必要的法規培訓
- 公開支持零容忍報復政策
- 視情況採取立即有效的行動
- 必要時，向全球誠信部尋求協助：[global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com)

如有疑問，儘管提出！

COBC 無法針對每種情況，提供具體建議。但是，一旦您有疑問，參照 COBC 並尋求協助，就能輕鬆避免多數問題。

### 捫心自問

如果您不確定某件事是否涉及道德問題，請問問自己：

- 這正確嗎？
- 這合法嗎？
- 我有權這麼做嗎？
- 這是否符合我們的 COBC 和其他政策？
- 這是否與 Gap Inc. 的聲譽或我的個人名譽一致？
- 我是否想看到媒體報導此事？

如果以上任何一個問題的答案是否定的，您就應該大膽報告！



問：撥打至 COBC 熱線的來電會如何處理？

答：撥打至 COBC 熱線的來電，會由保密的外部服務機構接聽。接線專員會詢問一些問題，記錄您有所疑慮的相關資訊。如果您選擇在 [speakup.gapinc.com](http://speakup.gapinc.com) 線上報告問題，系統也會詢問相同的問題。您提供的資訊僅供相關部門

（例如：全球員工關係部、全球誠信部或損失預防部）審查及採取行動之用。



問：如果我不會講英語，可以撥打熱線嗎？

答：可以。全球各地皆可撥打熱線電話，我們會提供口譯服務。

# 大膽報告！ 說出您的疑慮

我們每人皆有責任堅守 COBC，正直行事。我們肩負相同的責任，應大膽報告，提出問題和疑慮。

如果您認為有人未遵守 COBC、其他政策或相關法規，發現任何問題或疑慮，或者不確定該如何處理某個情況，您應該：

- 利用我們的門戶開放程序，跟您的主管、經理或人力資源部討論。
- 如果您對透過門戶開放程序提報感到不自在，您可以寄送電子郵件至全球誠信部：[global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com)，或撥打 COBC 熱線。

此外，另請參見第 20 頁「資源」一節，進一步瞭解針對特定問題應與何單位聯絡。

## COBC 熱線

COBC 熱線是免費的保密專線，在全球各地透過網路和電話提供服務，全年無休，並有口譯員提供翻譯服務。您也可以匿名舉報。任何人如果是真誠地提出問題，那人將會受到保護，免遭報復。

- 線上：[speakup.gapinc.com](http://speakup.gapinc.com)
- 電話：
  - 北美洲和波多黎各：撥打免付費電話 1-866-GAP-CODE (1-866-427-2633)
  - 北美以外地區：如需撥打免付費電話，請前往 [speakup.gapinc.com](http://speakup.gapinc.com) 取得詳細說明。

如果無法撥打電話，請寄送電子郵件至全球誠信部：[global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com)。

## 零容忍報復

我們絕不容忍任何員工因為善意舉報違反 COBC、政策或相關法規的可疑行為，或參與調查任何可疑違規事宜，而遭受報復。主管不可對就 COBC 或法規提出疑慮的員工，採取任何不利的僱傭行為。禁止的報復行為包括但不限於：降職、減薪、解僱、調職或阻礙升遷。如果您認為受到報復，或是在工作場合看到這類情形，請立即向您的主管、人力資源部或 COBC 熱線舉報。我們會公平、迅速、徹底地調查每件申訴，並採取適當行為，最嚴重可給予解僱處分，以防止有人違反本政策。



# 職員工作環境

“

問：我覺得我的主管對我有所歧視，我該怎麼辦？

答：所有 Gap Inc. 員工都應享有不受歧視、騷擾或報復的工作環境。如果您認為受到主管歧視，請使用我們的「門戶開放」程序，跟您的更上一級主管或人力資源代表討論，或可撥打我們的 COBC 熱線。

“

問：我的一名同事經常在開會時間低俗玩笑，讓我感到不舒服。我該怎麼辦？

答：我們不容許無禮的行為，包括不當的玩笑。如果您感到不舒服，應該直接向這位同事反應。如果反應無效，您應該告訴主管或人力資源代表，或者撥打 COBC 熱線。

在 Gap Inc.，我們希望員工不只是遵守法規。誠信工作，互相尊重，才是營造激發創意、追求成就之環境的基石。

## 零容忍：禁止歧視、騷擾

我們致力為員工提供受到尊重和賞識的工作環境。我們絕不容忍任何歧視、騷擾或報復行為。所有聘用決定，包括但不限於僱用、培訓、升遷、薪酬、安排、懲處和解僱，均不應考慮種族、族群、膚色、年齡、性別、性別認同、性別表現、性傾向、宗教、教義、婚姻狀況、懷孕、基因資訊、健康狀況、哺乳狀況、原國籍/祖籍、國籍、身體/精神失能、軍籍或榮民身分，或法律或 Gap Inc. 政策（「受保護身分」）禁止的其他任何根據。

因為他人的受保護身分，而使工作場所成為令人害怕、充滿敵意或冒犯無禮的環境，皆屬不受歡迎的騷擾行為。我們禁止任何不被需要和/或不受歡迎的行為，無論是肢體、口頭、當面、書面，或透過電子郵件、文字訊息、社交媒體或其他方式。範例包括但不限於：使用綽號、誹謗或貶損性的言辭、侮辱、玩笑、冒犯性言論、嘲笑，和其他口頭、非口頭、圖片、電子或肢體行為。

除以上各項外，「性騷擾」還包括：

- 違反本意的性示好或提議
- 以性利益來交換就業福利
- 性示好遭拒後實施或是威脅實施報復
- 視覺行為：眼神挑逗，做性手勢，展示有性意味的物品或圖片、漫畫或海報，透過電子方式展示或散佈此類資料
- 言辭：做出或使用貶損性的評論、綽號、誹謗和玩笑
- 帶有性色彩的辱罵，用圖片和言語評論他人身體，用來描述人且帶有性污辱的詞語，暗示或淫穢的信件、短箋或邀請
- 肢體行為：觸摸、攻擊、妨礙或阻擋行為

如何舉報疑慮：

要協助解決歧視或騷擾等問題，前提是我們必須知道此類問題的存在。每個人都有責任表達自己的疑慮，如此才能採取適當步驟解決問題。如果您認為受到歧視、騷擾，或是在工作場合看到這類情形，請立即向您的主管、人力資源部、全球誠信部或 COBC 熱線舉報。我們會公平、迅速、徹底地調查每件申訴，並且盡最大可能保密舉報內容，僅限向「需要知情」的人員披露相關資訊。全體員工均應充分配合違反「零容忍政策」的相關調查。未能配合可能會受到紀律處分，包括予以解僱。如果發現員工違反零容忍政策，我們會採取適當的糾正行動，包括將員工解僱。



**問：**我對主管所做的某件事情存有疑慮，認為這個行為違反了 COBC。我該怎麼辦？我擔心舉報這件事會影響我的業績考核。

**答：**根據我們的門戶開放程序，您有任何疑慮都應先向您的主管反應。不過，由於您的疑慮來自您主管的行為，因此您應該聯絡更上一級的主管、人力資源代表或撥打 COBC 熱線電話。請注意，我們不容許任何對提報 COBC 疑慮進行報復的行為。

## 健康與安全

我們致力於為員工、客戶、承包商和廠商提供安全健康的工作環境。

工作場所零暴力：

Gap Inc. 禁止工作場所暴力行為。我們不容許任何員工或非員工使用任何涉及或影響我們員工、公司或公司財產的肢體暴力行為，包括威脅、騷擾和/或強迫，若發生此類情況應立即提出舉報。暴力行為或威脅包括苛刻嚴峻、冒犯無禮或恐嚇脅迫的行為，嚴重到使一或多名員工覺得在此環境中受到凌虐或敵視。

藥品和酒精政策

在 Gap Inc. 營業場所、公司車輛或工作時間，不得使用、銷售、持有、購買或傳遞違禁藥品，或銷售、傳遞或散佈個人處方藥品。員工亦不得於工作時在藥力的影響下工作，以免削減安全工作的能力，而使自身安全、他人安全或公司財產處於風險之中。

員工不可於工作時間或在 Gap Inc. 營業場所內飲酒或處於醉酒狀態，唯以下情況例外：若您已達合法飲酒年齡，可在資深副總裁或以上級別的主管批准後，在公司主辦的活動飲酒。

廠商安全指導原則

我們要求合作廠商也遵守適用的健康與安全法規。商品供應商也必須遵守 Gap Inc. 《廠商行為準則》中所規定的指導原則。



**問：**我只需要再 30 分鐘就能完成專案。我可以在工時記錄表上標註準時結束，然後繼續工作嗎？

**答：**如果您是非豁免（工時）員工，您必須按照所在地區的法律或政策規定，記錄您的所有工作時間，包括授權或非授權工時，並於適當時間休息和用餐。若有任何工時記錄問題，請向您的主管或經理提出，確保您正確地記錄工時。

## 記錄工時

如果您是非豁免（工時）員工，您必須按照所在國家法律或政策的規定，確實記錄您的工作時間，無論是排班或未排班、加班或正規工時、授權或非授權的工時。如果您在記錄時間上遇到困難，應該告知您的主管或經理。

### 確實記錄工時

記錄工作時數時，請切記非豁免（工時）員工絕對不能：

- 做沒有報酬的工作，包括不記錄在公司以外的工作時間
- 未告知加班狀況（不論是經過核准或未經核准），包括為避免加班，而在記錄時數時將某天的工時挪到另一天
- 幫同事記錄時間，或是請同事幫自己記錄時間
- 不準確地記錄工作時間
- 劃掉工時記錄表上正確記錄的時間

## 其他工作標準

Gap Inc. 員工應該遵守關於用餐時間、休息時間和僱用未成年人的所有適用法律和法規。如果您看到或是懷疑有任何違反這些標準的情形，請告知您的主管或人力資源代表。

“

問：和我合作的製造廠商提議為我女兒的婚禮提供贊助。可以這樣做嗎？

答：不行。這種行徑視作利用業務關係圖利個人，屬於禁止的利益衝突行為。

“

問：我的經理讓我審查幾名攝影師的報價，然後推薦其中一人做下一次的拍攝。我注意到報價最低的其中一人是我的一位朋友，而且我知道這個人的攝影水準確實不在話下。我該怎麼辦？

答：您應該讓經理知道你們的關係，不偏不倚地向經理提供意見，然後退出後續的決策過程，以迴避實際存在或可能落人口實的利益衝突。

# 利益衝突

利益衝突是指在某種情況下，由於個人的利益或介入，影響您為 Gap Inc. 的最大利益制定客觀的決策和採取行動。我們必須避免會造成甚或是可能造成與公司利益衝突的情況。即使沒有任何不當目的，表面上的利益衝突也會影響您的信譽和公司的形象。

如果您看到或是懷疑有利益衝突的情況，請告知您的主管或人力資源代表，也可以寄送電子郵件至 [global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com) 或撥打 COBC 熱線尋求協助。

必須避免的情況：

- 在政策允許的範圍外給予、收取或索取小費、禮物、招待、折扣或其他個人好處
- 把業務交給您知道由您的家人或親友擁有或管理的第三方
- 濫用公司資源、個人職位或影響力來宣傳或協助外部活動，包括兼職工作
- 利用業務關係增進個人利益，包括為慈善團體提供支援
- 未事先取得首席法律遵循官授權，即在公司的供應商、競爭對手或合作廠商的公司持有重大的財務利益

務必捫心自問

如果您不確定是否面臨利益衝突，可以查看這份清單：

- 這項活動是否會影響我的業務決策？
- 在這種情況下，我的家人朋友是否會因為我的介入獲得個人利益？
- 如果這種情況被公開，公司是否會處於尷尬的境地？
- 參與這項活動是否會妨礙我完成本職工作？
- 會不會有人認為這會影響我完成本職工作？

如果這些問題中有任何一個答案是肯定的或甚至有可能，您就可能面臨利益衝突，應該跟您的主管、人力資源部或全球誠信部討論以尋求幫助。



**問：**有人送我超出政策規定的禮物，我該怎麼辦？

**答：**您應該感謝送禮人的慷慨，然後禮貌地回絕，讓他們知道 Gap Inc. 的政策禁止接受這份禮物。



**問：**一家廠商給我和同事運動賽事的門票。我們打算在比賽地點和廠商的團隊見面。我們可以接受這些門票嗎？

**答：**如果招待活動的零售價格低於每人 100 美元（或同等價值），且廠商也會陪同出席，就可以接受門票。

### 收送禮品和款待

即使只是看似不當或不道德的業務決策，也應盡力避免。為了防止這種情況的發生，我們不鼓勵您和您的家屬向任何與（或希望與）Gap Inc. 有業務來往的人提供、索取或接受禮物和款待。如果因業務場合需要交換禮物或款待，請妥善判斷，以確保交換不會影響，或看似影響您的業務決策。

零容忍：

絕對禁止以下類型的禮品和款待：

- 價值超過 100 美元（或等值貨幣）的禮品 — 包括鮮花、酒類、樣品、門票等
- 價值超過 100 美元（或等值貨幣）的款待 — 包括您和外部人士出席或參加的體育活動、音樂會、高爾夫球和其他活動的門票
- 任何索取的禮品
- 以現金或現金等價物形式交換所得的禮品（包括任意金額的禮品卡或任何金額的利是/紅包）
- 違反 COBC 中其他規定的款待

Gap Inc. 有些部門可能針對收送禮物，訂有更嚴格的規定，因此在接受或贈送禮物之前，請務必瞭解您所屬部門的政策。

#### 捫心自問

不論價值高低，在給予或接受任何禮物或款待之前，請務必考量：

- 此利益交換是否是為了影響商業談判？
- 在他人看來，此利益交換是否是為了影響商業談判？
- 此利益交換是否會帶來任何特殊或優惠的待遇？
- 參加此活動是否會對 Gap Inc. 的形象帶來負面影響？

如果上述任何一個問題的答案是肯定的，請勿參與相關利益交換。

關於禮物的幾種例外情況：

商務餐敘：

只要不是頻繁、奢侈的商務餐敘，就不會被視為是禮物或款待，屬於可以接受的範圍。然而，關鍵是商務餐敘不得讓合作廠商或業務夥伴產生義務感，或導致他們獲得優惠待遇。

非現金的節日禮品：

若是與整個部門分享的節日禮物，例如禮品籃、餅乾、巧克力、花卉、月餅、中元和歲暮禮物，或是其他此類非現金禮物，可以接受禮物價值超過 100 美元（或同等價值）的限制。

第三方培訓：

只要事先取得全球誠信部核准，您就可以接受廠商提議，讓他們支付您的會議或訓練報名費。但除非您是以演講人的身分出席，否則差旅、住宿和其他活動相關開支仍須由 Gap Inc. 支付。

### 聘用親屬和朋友

即使您非常謹慎，直接與配偶、伴侶、親屬或朋友有工作往來，也可能造成實際的利益衝突或給人留下利益衝突的印象。在僱用親屬、朋友、配偶或生活伴侶進行公司業務前，您必須先諮詢您的經理和人力資源部。如果該人士是您的屬下或處於您的指揮鏈範圍，您必須獲得首席法律遵循官和副總裁或更高級別主管的預先批准（除非是在門市，則可由人力資源部確定適當的上報途徑。）當然，無論在任何情況下，您都不可以迫使別人僱用您的親戚、朋友、配偶或生活伴侶作為公司僱員，或作為供應商、廠商或房東。

#### 務必捫心自問

如果跟家人朋友有工作上的往來，或家人朋友想和 Gap Inc. 做生意，請考量：

- 是否存在直接匯報關係，或是該人士是否處於您的指揮鏈範圍？
- 你們當中是否有人目前或未來會參與另一人的業績或職業評估？
- 您是否會參與和該親友有關的招聘或投標過程？

如果以上任何一個問題的答案是肯定的，您必須和您的主管或人力資源代表討論。



**問：**由於組織調動，使我和現在正在交往的一名同事，有直接的工作往來，但我們沒有上司下屬關係。這樣可以嗎？

**答：**擁有親密關係或親近友誼的員工之間，不論是否有上司下屬關係，都必須妥善運用機智和敏銳度，確保這段關係不會對工作環境造成不利影響。公開示愛、私人談話或爭吵、偏袒，或是任何會在工作環境中使他人感到不舒服的行徑，都應當避免。



**問：**我可以和隸屬於我的下屬，在社交媒體上成為朋友嗎？

**答：**如果要和其他員工在社交媒體網站交流，應當仔細判斷情況。和隸屬於您的下屬發展人際關係，可能會讓工作和個人生活的界線模糊，進而造成實際的利益衝突或給人留下利益衝突的印象，在工作上制定決策時，也較難以保持公平客觀。如果這段友誼發展成情感關係，您必須通知上級主管或人力資源經理。

## 處理工作中的人際關係

我們認可並尊重您與同事來往和建立個人關係的權利。您應該運用良好的判斷力，確保這些關係不會對您的工作表現、監督他人或工作環境的能力造成負面影響。

彼此之間有親密關係或友誼的員工，應該運用機智和敏銳度，確保他們不會造成使別人不舒服的工作環境。偏袒、公開示愛，或是考慮情感或友誼而非著眼於公司最大利益的業務決策，都是不當行為的例子。

如果您與下屬間有情感關係、同住或親屬關係，可能會造成實際利益衝突或給人留下利益衝突的印象，而在決定人事決策時面臨困難。若您與上司或下屬有親屬、約會、同住或情感關係，您必須立即通知您的主管或人力資源代表。就本政策而言，上司下屬關係存在與否，取決於您是否有權控制或影響另一員工之僱用條件（例如薪資、工時、輪班等），而非對方是否直接歸您管轄。例如，若與您有親屬、約會、同住或情感關係之員工的主管是您的下屬，那麼您和該員工便具有上司下屬的關係。或者，若您能影響與您有親屬、約會、同住或情感關係之員工的工時或班表，那麼不論該員工是否為您的下屬，您和該員工皆具有上司下屬關係。

本政策不僅適用於現有的關係，也適用於因組織變革或商店遷址而形成符合上述情形的統屬關係，或讓您獲得相關影響力的情況。

## GAP INC. 外的其他兼差

接受 Gap Inc. 以外的其他工作之前，您必須獲得您的主管和人力資源部批准。在為 Gap Inc. 的供應商、合作廠商、競爭對手或業主工作之前，也必須取得首席法律遵循官的書面批准。

請謹記，無論何時皆不得利用任何公司資源（時間、設備、人員、設施等）來行使外部兼差工作。

例外情況：

如果您在門店或配送中心工作且未擔任主管職，只要這份工作不和您在 Gap Inc. 的責任或班表衝突，您就可預先獲得批准為其他僱主（包括零售商）工作。

## 擔任董事職務

營利組織：

在擔任其他營利公司的董事或主管之前，必須徵得執行長和首席法律遵循官的批准。並請注意，您不得擔任 Gap Inc. 競爭對手、潛在競爭對手或其主要產品線與 Gap Inc. 競爭之公司的董事或主管。

非營利組織：

我們鼓勵您利用自己可支配的時間擔任非營利組織的董事、受託人或主管。但是，若您以代表 Gap Inc. 的身分擔任職務，請務必告知首席法律遵循官。如果您運用個人支配時間擔任非營利組織的董事或主管，請務必謹記，不得利用公司資源來支援非營利組織的任何活動。

# 我們的 全球業務

我們的 COBC 體現我們的承諾，即誠信行事，奉行最高的道德與法律標準。實踐我們的 COBC，意味著始終對我們的行為負責，創造高品質的產品。

## 產品完善

我們以提供最優質的產品為榮。我們的產品不僅符合公司內部的品質標準，所有生產、測試、包裝和標籤作業，也全都遵循相關法律規定。

### 當地法律與當地從業慣例

- 如果當地法律與我們的 COBC 有所衝突，應以當地法律為準
- 如果當地從業慣例與我們的 COBC 有所衝突，應以 COBC 為準

如果您對如何正確行事存有疑問，請透過 [global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com) 或撥打 COBC 熱線與全球誠信部聯絡。

## 國際貿易法規

如果從事跨國貨物進出口業務，您應當瞭解並遵守相關的法律要求。如果您對進出口規定或其他國際貿易方面有任何問題，請聯繫法務部門以避免可能的違法情形（請參見第 20 頁「資源」一節的聯絡資訊）。

### 不論在哪工作均秉持正確行事的原則：相關法律

我們瞭解不同國家的當地法律和行事慣例一定會存在差異。

有時，我們的 COBC 可能比法律要求更加嚴格。由於我們承諾不論在哪裡營業都要遵守行為準則的最高標準，因此即使當地法律沒有規定，我們也必須遵守 COBC 對各方面的要求。

有些特定國家的法律可能未在 COBC 中提及，但有包含在其他的 Gap Inc. 政策手冊之中。請務必確實瞭解並遵守與您工作相關的所有法律和政策。

毋庸置疑的是，我們必須遵守營業地點所在國家的法律。違反相關法律可能導致紀律處分（包括解僱）、損害賠償和刑事告訴。





**問：**我的門店正在向當地政府申請許可證。我的門店經理建議我們提供相關單位主管 VIP 商品折價優惠。可以這麼做嗎？

**答：**不行。COBC 禁止員工提供政府官員任何有價值的禮物。一旦提供單位主管或任何政府官員 VIP 商品折價優惠，就表示意圖影響政府決策。

### 反抵制政策

根據法律，Gap Inc. 員工和代理人不得支持或配合針對與美國友好國家所發起之未經批准的抵制活動。公司必須將關於抵制或請求支援的資訊向美國政府報告。您可能在報價請求、採購合約、信用證書或口頭上收到此類請求。如果您獲悉針對與美國「友好」國家的抵制行動，請與法務部門聯繫。（請參見第 20 頁「資源」一節的聯絡資訊。）

### 賄賂和不當付款（反貪汙）

為了影響政府官員、公務員或其他人而向其行賄、給予回扣或其他不當的現金款項（或其他任何有價之物），以影響政府的決策和/或服務，是美國「反海外貪污法」（FCPA）以及類似的國際反賄賂法禁止的非法行為。其中包括直接或間接給予或承諾付款。即使行賄在某個國家似乎是當地可接受的慣例，賄賂行為仍舊違反法律，是 Gap Inc. 禁止員工採取的做法。作為公開上市公司，我們必須嚴格遵守公司的反貪汙政策與相關程序（例如反貪汙盡職調查程序），以及 FCPA 和當地反賄賂法律。未遵守相關規範可能導致對公司的高額罰款、法律訴訟及個人拘禁，同時也會傷害公司聲譽。

除政府會提供開立收據的服務以外，Gap Inc. 嚴格禁止任何為求方便、促成或加速政府例行業務的支付行為。例如，在尋求政府服務或核准時，不可以付錢規避兩小時的排隊時間。若您發現可能違反任何反賄賂法的行為（包括加速付款），請立即透過 [global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com) 聯絡全球誠信部。同樣地，若有政府官員試圖唆使或索取賄賂或回扣，請聯絡全球誠信部。

#### 務必捫心自問

是否有以下危險信號？

- 在有貪汙名聲的國家做生意
- 要求不合理的高額費用
- 不尋常的付款方式，例如要求以現金付款
- 費用或會計記錄缺乏透明度
- 交付品項聽起來好到不太真實

### 競爭法（反托拉斯法）

在我們設有營業據點的許多國家，都訂有競爭法（或稱「反托拉斯法」）。這些法律強化我們自己的道德標準——不能不惜一切代價達成業務，大家必須在自由的市場公平競爭。此類法律通常禁止妨礙競爭的商業行為，包括固定價格、劃分市場或劃分供應商。

Gap Inc. 的員工和董事均應遵守我們的競爭法政策和當地法律。任何違反此政策的員工都會受到紀律處分，包括解僱、鉅額損失賠償或罰款，甚至可能遭到拘禁。此外，違反競爭法的行為可能導致 Gap Inc. 被起訴，並處以數百萬美元的罰款，必須支付賠償金和律師費，並可能失去股東的信心和公眾的信任。若要查閱完整政策內容，請前往 Gapweb。

如果您擔心公司、員工或競爭對手有違反競爭法的行為，請聯絡法務部門（請參見第 20 頁「資源」一節）。

#### 您應該：

- 檢閱 Gap Inc. 的競爭法政策，詳細瞭解法律內容以及禁止活動的範例
- 開始與競爭對手討論或開會之前，先諮詢 Gap Inc. 法務部門
- 參加同業協會、商展等與競爭對手一同出席的類似活動和討論時，保持謹言慎行
- 認為員工或競爭對手有任何不當行為時，聯絡 Gap Inc. 法務部門進行舉報

#### 不應該：

- 跟競爭對手談論價格、行銷手法、其他競爭對手、合作廠商、市場劃分或地區情況
- 企圖影響特許經銷商或其他第三方轉售我們產品的價格
- 說出或寫下內容暗示擬採取的行動將可消除競爭，即使是以開玩笑的方式（例如「我們的計畫將打垮競爭」或「這起收購行動可以消滅一個競爭對手」）

### 公平誠實的商業交易

做對的事，秉持誠信行事，向來是我們文化的核心基礎。我們的員工、客戶和業務夥伴都明白，可以信任 Gap Inc. 是一家公平、誠實的公司。這種信賴極其重要。無論是面對客戶、供應商、合作廠商、競爭對手或同事，都應該公平對待，不應該透過操縱、隱瞞、濫用機密資訊、偽造、傳遞錯誤資訊或其他故意的不公平交易手段，獲取不公平的優勢。

### 智慧財產權

正如我們希望他人承認我們的品牌和設計享有合法權利，我們也應該尊重他人的合法權利。在未經授權的情況下，絕對不可複製書籍、雜誌、報紙、電影、錄影帶、音樂錄音、網站、產品或電腦程式中的資料。如果您對能否使用資料存有疑問，請寄送電子郵件詢問法務部門：[ip@gap.com](mailto:ip@gap.com)。

### 政府機構申訴

有時候，應徵者、客戶或現任/前任員工可能向政府機構申訴（或威脅要申訴）Gap Inc.。如果您接到政府申訴案件，請立即撥打 COBC 熱線。您的主管或公司都不得因為您向政府提出申訴或檢舉，而對您採取任何不利的行動。

### 政府要求提供資訊

對於政府單位的正當要求或調查，我們向來都適切地加以配合。如果政府官員要求您提供公司資訊（以書面或口頭方式）用於政府調查，或是政府代表到您的工作場所要求提供公司記錄、文件或其他資訊，請通知人力資源部或法務部門（請參見第 20 頁「資源」一節，或前往 Gapweb 參閱「政府應對計畫」）。無論何時，您都應該提供真實正確的資訊，切勿試圖阻礙、影響或阻止提供資訊的要求，也不該更改、捏造、損壞、掩蓋、丟棄或銷毀與政府要求、調查或法律程序有關的文件或記錄。

### 保護環境

Gap Inc. 致力於減少因業務活動對環境造成的負面影響。全體員工都有責任遵守適用的環保法律和公司政策。

# 保護資訊和公司聲譽

“

問：該如何處置含有機密或個人資訊的文件？

答：使用加鎖的文件棄置箱或碎紙機，不要將這些資料放在普通的資源回收箱。

“

問：我對於即將到來的品牌宣傳活動感到很興奮。我不能把活動細節告訴我的家人朋友？

答：不能。尚未公佈的廣告宣傳屬於機密資訊，不能對公司以外的人披露。

“

問：我的筆記型電腦遭竊，但是我不確定裡面有沒有任何機密或個人資訊。我該怎麼辦？

答：凡是有筆記型電腦遺失，都必須向公司安全部報告。

“

問：我接到本地慈善機構的來電，要求我提供我們門店員工的姓名和地址名單。我可以分享這些資訊嗎？

答：不可以。散佈 Gap Inc. 員工資料，是違反公司政策的行為。

我們所有人皆有責任保護 Gap Inc. 的資產，包括無形資產（公司品牌、聲譽、機密訊息，以及客戶、員工和其他人員的個人資料）和有形資產（例如商品、設備和電腦）。

## 保護機密和個人資訊

有些時候，您會需要存取或有能力存取公司的非公開機密資訊，例如未發佈的產品資訊或設計、業務或戰略計畫、財務資訊、組織結構圖和其他資訊。

您也可能存取同事、客戶、顧問、合作廠商或其他人的個人資訊。個人資訊是指任何關於特定個人或可用於識別個人之資訊，例如姓名、地址、電子郵件地址、電話號碼、政府識別號碼（例如社會安全號碼/身分證字號）、員工編號，及信用卡或銀行帳戶資訊。其他如種族、性別、年齡、性傾向、宗教、醫療狀況之類的資訊，也屬於個人資訊的範疇。此外，像電腦和行動裝置識別碼、客戶交易紀錄、工作經歷和人口統計資訊等，也均屬個人資訊。

不論在受僱於公司期間或離職之後，我們每個人都有責任遵循我們的政策和適用的法律保護 Gap Inc. 的機密資訊和個人資訊。若未能保護機密資訊和個人資訊，不但可能損害公司與員工、客戶和供應商的關係以及以及公司聲譽，更可能因此背負法律責任。未經授權使用或披露機密或個人資訊，可能招致紀律處分，包括解僱。

## 維護 GAP INC. 系統安全

工作時您可能會需要存取 Gap Inc. 的系統和網路，包括電子郵件、共用磁碟區、筆記型電腦、行動裝置和軟體應用程式。我們都有責任正確使用公司的科技產品，並確保公司系統安全，不遭受未經授權的存取。許多情況都可能導致資料外洩或網路資安事件，包括遺失筆記型電腦、與他人分享密碼、連線到不熟悉的 WiFi 網路、下載惡意軟體，以及其他危害公司系統與安全的行為。



**問：**我剛剛收到 Gap Inc. 人資部寄來的電子郵件，內容是一個調查問卷連結，只要參加就能免費獲得禮品卡。我可以點選連結嗎？

**答：**不行。除非確認內容無誤，否則切勿點選電子郵件中的連結或附件，即使寄件人看起來是公司內的同仁。請務必確認寄件人的電子郵件地址。一旦發覺可疑電子郵件，請立即刪除。



**問：**我不確定存取的資訊是否屬於機密或個人資訊，該怎麼辦？

**答：**傳送電子郵件至 [privacy@gap.com](mailto:privacy@gap.com)。

### 您應該：

- 只在遵循 Gap Inc. 政策的情況下，才可分享機密和個人資料
- 只和有工作需要的同事分享機密或個人資訊
- 隨時確保筆記型電腦和其他裝置的安全
- 在發現任何疑似不當使用或洩露機密或個人資訊的行為時，立即聯絡企業安全部、利用門戶開放程序或撥打 COBC 熱線進行報告。
- 在發現任何疑似未經授權存取或入侵公司系統或網路的行為時，向 Gap Inc. 的全天候企業安全營運中心報告

### 不應該：

- 擅用機密或個人資訊（除非用於合法業務用途）
- 為了自己或他人的個人利益擅用機密或個人資訊
- 未取得法務部門核准的適當協議，就與公司外部人員分享機密或個人資訊
- 在公開場合（包括社群媒體）討論機密或個人資訊
- 告知他人您的密碼
- 在不確定郵件連結或檔案附件之真偽的情況下，點擊該連結或檔案，或是將裝置連線到未知的網路

收集、儲存、傳送、存取、使用和分享任何個人資訊，都必須遵守 Gap Inc. 政策和相關法律。在應用任何新程序或技術來收集或使用個人資訊之前，應先諮詢隱私和資訊安全團隊。

我們也必須保護其他公司的機密和個人資訊。例如，絕對不可取走或使用前任僱主的機密或個人資訊，也不應向其他公司的員工或供應商索討此類資訊。

### 重要資訊和內線交易

您可能會在公司重要資訊對外公開之前，事先得知相關資訊。如果這些資訊會影響買賣公司股票決定，便稱為「重要資訊」。重要資訊包括財務資訊（利潤率、收益、銷售和庫存）、擬進行的重大收購或管理階層變更、欲發放的股利或股票分割，或其他可能影響 Gap Inc. 或其他公司股價的任何資訊。

#### 捫心自問

在決定某訊息是否為重要資訊時，想想這些資訊是否會讓您想要買賣 Gap Inc. 或其他公司的股票。如果答案是肯定的，它對他人或許也有同樣的影響力，因此應該算是重要資訊。

在重要資訊公開前針對相關資訊進行交易的行為就稱為「內線交易」，是違法又不道德，且可能造成嚴重後果的行為。美國證券交易委員會與類似機關有權對任何交易內線資訊者（或提供他人內線資訊者）提起民事訴訟，也可能對公司提出民事訴訟。內線交易也是犯罪行為，可處包括有期徒刑在內的刑事刑罰。

若您得知尚未公開的重要資訊，切勿買賣 Gap Inc. 或其他公司的股票（或其他證券）。在相關資訊對外公佈之前，您也不可跟他人（因工作需要者除外）分享此類資訊，或建議他人買賣公司的股票。

重要資訊向公眾充分披露之後，您就可以買賣公司的股票。所謂「向公眾充分披露」是指該資訊廣泛為人所知（例如透過國家通訊社發佈新聞稿），且經過充分時間，讓資訊能有效傳播。雖然目前沒有正式規定說明何謂「充分時間」，但通常泛指資訊公開發佈後至少一個完整交易日的時間。

如果您不確定相關資訊是否為重要資訊或是否已公開，交易前請聯絡全球股權管理部門（請參見第 20 頁「資源」一節）。

### 媒體詢問

我們的公司通訊部專門處理媒體對 Gap Inc. 的詢問。

根據公司的媒體政策，員工若未獲授權，不得代表 Gap Inc. 與記者談話。若未透過公司通訊部逕自直接與記者談話，可能會提供不正確的資訊、洩漏機密策略或破壞公司的聲譽。遇到任何媒體詢問，都應轉接給公司通訊團隊處理（請參見第 20 頁「資源」一節，以取得聯絡資訊）。

### 財務誠信

確實詳盡的業務記錄是成功管理公司所必須，也是在法律規定下不可或缺的要素。每位員工均有責任確保公司確實記載清楚、真實且正確的記錄、資訊和帳目。例如，員工的開支報表、工時記錄、支付款項和其他交易，都必須正確地記錄、核算和批准。

作為一家上市公司，全面、公平、正確、及時並以易於理解的方式披露和報告公司資訊，包括公司的財務業績和財務狀況，是極為重要的。全體員工皆須遵守公司的政策、程序和控制措施。交易的會計和財務報表及預測資料，必須遵守 Gap Inc. 的會計政策和所有通行的會計原則及法律。

如果您對公司的財務控制、會計、財務報表或審計有任何疑慮，請聯絡 [global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com) 或撥打 COBC 熱線。

### 管理公司資訊

Gap Inc. 每天都會產生大量電子和紙本記錄與資訊。使用記錄時請務必遵照公司的「記錄執行政策」做好管理，並妥善保存至「記錄合規政策」所載的時間後方得銷毀。如果收到法務或稅務機關因訴訟、審計或政府調查等用途要求保存記錄之通知，則在撤銷通知之前，相關記錄即使過了一般保存時間仍須繼續保存，不得更改或銷毀。此外，具有文物價值之記錄與器物，應移交公司檔案室處理。

### 配合審計

我們必須充分配合內部和外部審計。不得以任何方式脅迫、操縱、誤導或透過欺詐手段影響審計或審查 Gap Inc. 財務報告的會計師。

### 公司財產

Gap Inc. 的財產（如商品、樣品、供給品和設備）僅限用於業務用途，不可用於個人私用。未經准許取走或使用任何有價值的公司財產用於私用，屬於竊盜行為。此處所指財產包括樣品（請參閱「樣品管理政策」瞭解關於如何處理樣品的更多資訊）。切勿將 Gap Inc. 財產用於非法用途。我們嚴禁一切涉及詐欺、竊盜、侵佔或挪用公司財產的行為。如果您懷疑門店、配送中心或其他單位的活動造成公司財務損失（例如偷竊），請告知您的主管或撥打 COBC 熱線。



BANANA REPUBLIC



### 商標與仿冒品

我們的商標（如 Gap、Banana Republic、Old Navy、Athleta 和 Intermix）是公司最寶貴的資產之一。隨著公司在全球的知名度日益提高，我們也遇到越來越多「剽竊者」販售仿冒品，或未經允許使用我們商標的問題。我們也禁止廠商未經允許「拋售」或不當經銷任何使用本公司商標的商品。若發現任何拋售或仿冒商品，以及其他未經授權使用本公司商標的情況，請立即透過 [ip@gap.com](mailto:ip@gap.com) 向法務部門報告。

如果發現疑似拋售、仿冒商品或未經授權使用本公司商標的情況，請依照以下指示處理。

如果您在公司自有、特許，或授權批發的商店或網站以外的地方，發現有商品、標籤、吊牌、價格標籤或包裝上有本公司的商標，請透過 [ip@gap.com](mailto:ip@gap.com) 向法務部門報告，並請提供以下資訊：

- 該商店或網站的名稱及地址或所在位置
- 出售商品的估計數量，包括品牌及產品類型資訊
- 該商店店面、招牌或廣告的照片，或是網站擷圖

若您是在難以再次前往的地點發現大量販賣、拋售或仿冒的商品，您也應該：

- 每種商品購買一件作為樣本（例如，一件襯衫或一條牛仔褲），相關花費可以報銷
- 收集名片或促銷資料

若您看到有商店或網站複製我們品牌的外觀風格，或使用我們特有的字體或標誌樣式製作標籤或廣告，請透過 [ip@gap.com](mailto:ip@gap.com) 向法務部門報告。



# 瞭解 政治規範

我們鼓勵員工和董事參與對企業和社區有重要意義的事務。但是，政治活動則受法律嚴密管制，並訂有嚴格的規範和禁令，禁止員工以 Gap Inc. 的名義參與政治活動。為此，任何以公司名義進行的政治活動，都必須由政府事務部發起或事先經過核准（請參見第 20 頁「資源」一節，以取得聯絡資訊）。

## 政治活動

您必須在自己可支配的時間、利用自己的資源從事個人政治活動。出於對他人的尊重，不得在 Gap Inc. 營業場所宣揚任何個人的政治觀點或信念（包括張貼或散佈公告或其他資料），也不應該暗示您的言論可代表公司，或是 Gap Inc. 支持您的個人觀點。

## 政治獻金

Gap Inc. 為身為美國公民且符合資格的員工提供機會，向 Gap Inc. 政治行動委員會（GPAC）捐款。GPAC 是獨立的法律實體，資金全部來自符合資格員工和董事的自願捐款。GPAC 的捐款全都符合掌管政治行動委員會的美國法律和法規。您不能以 Gap Inc. 的名義直接向任何政治候選人捐款。

## 遊說

遊說的定義一般是指就對 Gap Inc. 有影響的立法或監管事項，與民選官員聯繫。由於我們必須遵守關於遊說的嚴格報告要求，因此以公司名義進行的任何遊說活動，包括聘用說客或遊說機構，都必須經過政府事務團隊核准。



# 資源

若想瞭解關於本公司政策的更多資訊，請前往 [Gapweb](#) > 「公司服務」 > 「全球誠信部」

若對 Gap Inc. 的《商業行為準則》、其他政策有特定疑問，或有任何疑慮想提出，請：

- 參閱以下聯絡資訊，
- 透過 [global\\_integrity@gap.com](mailto:global_integrity@gap.com) 寄送電子郵件給全球誠信部，或
- 前往 [speakup.gapinc.com](http://speakup.gapinc.com) 線上聯繫 COBC 熱線，或撥打 1-866-GAP-CODE (1-866-427-2633)。

相關問題	負責單位	聯絡資訊
抵制	法務部	<a href="mailto:legal@gap.com">legal@gap.com</a>
賄賂或不當付款	全球誠信部	<a href="mailto:global_integrity@gap.com">global_integrity@gap.com</a>
競爭法	法務部	<a href="mailto:legal@gap.com">legal@gap.com</a>
機密資訊 和隱私	隱私部	<a href="mailto:privacy@gap.com">privacy@gap.com</a>
利益衝突 (禮物、款待、 與朋友 家人一同工作)	全球誠信部	<a href="mailto:global_integrity@gap.com">global_integrity@gap.com</a>
公司檔案	公司檔案室	<a href="mailto:corporate_archive@gap.com">corporate_archive@gap.com</a>
歧視、騷擾 或報復行為	您的主管、人力資源部或全球誠信部	<a href="mailto:global_integrity@gap.com">global_integrity@gap.com</a>
政府要求提供資訊	您的主管、人力資源部或法務部	<a href="mailto:legal@gap.com">legal@gap.com</a>
內線交易或 重大資訊	全球股權管理部	<a href="mailto:global_equity_administration@gap.com">global_equity_administration@gap.com</a>
智慧財產	法務部	<a href="mailto:ip@gap.com">ip@gap.com</a>
國際貿易法規	法務部	<a href="mailto:legal@gap.com">legal@gap.com</a>
遺失/遭竊的筆記型電腦 或公司裝置	企業安全部	<a href="mailto:corporate_security@gap.com">corporate_security@gap.com</a>
媒體詢問	公司通訊部	<a href="mailto:press@gap.com">press@gap.com</a>
網路釣魚電子郵件	資訊安全部	<a href="mailto:reportphish@gap.com">reportphish@gap.com</a>
政治活動	政府事務團隊 Gap PAC	<a href="mailto:gap_inc_govt_affairs@gap.com">gap_inc_govt_affairs@gap.com</a> <a href="mailto:gap_pac@gap.com">gap_pac@gap.com</a>
記錄管理	記錄遵循部	<a href="mailto:records_compliance@gap.com">records_compliance@gap.com</a>
商標侵權	法務部	<a href="mailto:ip@gap.com">ip@gap.com</a>
使用第三方資料	法務部	<a href="mailto:ip@gap.com">ip@gap.com</a>
合作廠商行為	全球永續發展部門	<a href="mailto:global_sustainability@gap.com">global_sustainability@gap.com</a>

我們每隔一段時間會新增政策內容，並修訂原有的政策。我們保留不另行通知此類變更的權利，但會盡快將對您工作有影響的任何變更向您告知。

本 COBC 的規定僅可由 Gap Inc. 的首席法律遵循官提出豁免，若對象為執行主管、董事和主計長，則須由董事會或董事委員會給予豁免。根據法律和股票交易法規的要求，對於執行主管、董事或主計長豁免 COBC 之情事應立即予以披露。



